

المعرفة

Knowledge

مرحلة جديدة تجمعنا



الإجراءات الاحترازية

المحدّثة لمؤسسات التعليم العالي

العام الدراسي 2021 - 2022

نعمل جميعاً ضمن برنامج البيانات المفتوحة في دبي، ولذلك نضع هذه البيانات في متناول أيديكم لاستخدامها لأغراضكم الخاصة دون الرجوع إلينا. ويشتمل حق الاستفادة منها على التحميل والطباعة والإنتاج والتوزيع شريطة عدم تغيير البيانات الفعلية، ونرجو عند استخدامكم هذه البيانات الإشارة إلى أن مصدرها هو هيئة المعرفة والتنمية البشرية في دبي.

©2021 هيئة المعرفة والتنمية البشرية

المحتوى

أ. إجراءات الدخول والزيارة	4
ب. مسؤول الصحة والسلامة	5
ج. الفحص وخطة الطوارئ	6
د. مراقبة الدوام وتتبع حالات المخالطة	7
هـ. النظافة والتعقيم	8
و. القيود	10
ز. ترتيبات المكان والتباعد الجسدي	11
ح. تقديم الخدمات التعليمية	13
ط. الفعاليات	14
ي. السكن الطلابي	15
ك. المصادر/ المواد المشتركة	16
ل. المأكولات والمشروبات	17
م. الأنشطة الرياضية	18
ن. المواصلات	19
س. التعاميم	19
ع. الالتزام	20
ف. مباني المؤسسة التعليمية (كل ما عدا قاعات الدراسة)	21



أ. إجراءات الدخول والزيارة

1. يجب أن يتم عند مدخل مؤسسة التعليم العالي إجراء الفحص الحراري لجميع الطلبة-سواء أكان باستخدام أجهزة الفحص المحمولة، أم باستخدام وسائل تكنولوجية أخرى حديثة، مع مراعاة ألا يُسمح لأي طالب بالدخول إلى مبنى المؤسسة التعليمية إذا كانت حرارته 37.5 درجة مئوية فما فوق.
2. يتولى الكادر التدريسي والإداري مسؤولية تحويل أي طالب تظهر عليه أعراض كوفيد 19 (مثل السعال وآلام الجسد والتعب وضيق النفس وألم الحلق وسيلان الأنف والإسهال والغثيان والصداع) إلى فريق/ مسؤول الصحة والسلامة، لإجراء الفحوصات اللازمة تبعاً للإرشادات المعتمدة من [هيئة الصحة بدبي](#).
3. يجب على جميع الأفراد في حرم الجامعة ارتداء الكمامات في جميع الأوقات؛ ويجب تقديم شهادة طبية لكل من يرغب في الحصول على تصريح إعفاء، عبر [هذا الرابط](#).
4. في حال استخدام بطاقات التمرير لدخول القاعات، يجب تعقيم البطاقات وآلة التمرير بعد كل استخدام.
5. ينبغي عقد الاجتماعات عبر الإنترنت قدر الإمكان، وفي حال كانت هناك حاجة ملحة للاجتماع في مكان واحد، فينبغي حينها الترتيب له عبر حجز موعد مسبق. ويمكن عقد اللقاءات الجماعية وجهاً لوجه شريطة الالتزام بالإجراءات الاحترازية المعتمدة، وفي مقدمتها إجراءات التباعد الجسدي وارتداء الكمامات؛ كما ينبغي إتاحة خيار حضور هذه الاجتماعات عبر الإنترنت للراغبين بذلك.
6. بالنسبة لأعمال الصيانة وتسليم السلع والطرود في المؤسسة التعليمية، فينبغي ألا تتم خلال ساعات الدوام، مع ضرورة الالتزام بأن تكون عملية التوصيل والاستلام خالية من التلامس.



ب. مسؤول الصحة والسلامة

7. يجب على المؤسسات التعليمية تحديد وتعيين فريق خاص للصحة والسلامة يتولى مراقبة تطبيق إجراءات الصحة والسلامة.
8. تشمل أدوار ومسؤوليات فريق الصحة والسلامة- على سبيل المثال لا الحصر- ما يلي:
 - وضع إجراءات الصحة والسلامة
 - مراقبة تطبيق هذه الإجراءات
 - الإبلاغ عن حالات التطعيم ونتائج فحوصات PCR الأسبوعية لغير المطعّمين من الكوادر والعاملين لدى المؤسسة التعليمية بعقود خارجية، والتشجيع على إعادة التطعيم أو أخذ جرعات داعمة عند اللزوم.
 - الإشراف على عمليات التعقيم المستمرة واليومية
 - تدريب الكوادر المعنية بالتنظيف على أفضل الممارسات ومتطلبات بلدية دبي
 - عقد كافة التدريبات اللازمة للطلبة والكوادر
 - إدارة الغرفة المخصصة للعزل ضمن مباني المؤسسة التعليمية
 - تنفيذ كافة الإجراءات اللازمة المتعلقة بحالات المخالطة (وتتضمن تتبّع حالات المخالطة، وتسجيل بيانات المخالطين وكافة الإجراءات المتخذة في نظام حصانة)
 - إدارة حالات الإصابة المؤكدة والمشتبه بها وحالات الطوارئ
 - تحديث أرقام التواصل والطوارئ للكادر التدريسي والإداري والطلبة
9. للاطلاع على إرشادات هيئة الصحة بدبي بشأن المؤهلات والأدوار الموصى بها لمسؤول الصحة والسلامة، انقر [هنا](#). وللإطلاع على توجيهات بلدية دبي حول متطلبات عمليات التعقيم والتنظيف اليومية لمبنى المؤسسة التعليمية ومرافقها، يُرجى زيارة [هذا الرابط](#).
10. لضمان حُسن التعامل مع حالات الإصابة المحتملة، يجب تدريب مسؤول/فريق الصحة والسلامة الذي تم تعيينه والممرض/ الطبيب المسؤول. للمزيد، يرجى زيارة [هذا الرابط](#).



ج. الفحص وخطة الطوارئ

11. يجب دائماً اتباع توجيهات [هيئة الصحة دبي](#) في فحص وإدارة حالات الإصابة المؤكدة والحالات المشتبه بإصابتها بكوفيد 19. للمزيد، يُرجى الاطلاع على إرشادات إدارة كوفيد 19 في مؤسسات التعليم العالي والمدارس ومراكز الطفولة المبكرة. وتتضمن هذه التوجيهات الآتي:
- كيفية التعامل مع الحالات المشتبه بإصابتها وحالات الإصابة المؤكدة بين الزائرين والطلبة والهيئة التدريسية والكوادر
 - تتبُّع حالات الإصابة المؤكدة من كوفيد 19
 - وضع إجراءات للطوارئ في المؤسسة التعليمية للتعامل مع حالات الطوارئ المتعلقة بكوفيد 19
 - متطلبات غرف العزل المخصصة لذلك في المؤسسة التعليمية
12. يجب أن تكون عمليات التعقيم وفقاً للإرشادات المعتمدة من بلدية دبي، وذلك لقاءات التدريس وغرفة العزل و جميع المرافق والمناطق التي استخدمها أو تواجد فيها الطالب المصاب. للاطلاع على المزيد من التوجيهات المتعلقة بهذا الخصوص، يرجى الاطلاع على دليل [الإرشادات الفنية لالتزام المنشآت التعليمية \(الجامعات والمدارس ودور الحضانة الحكومية والخاصة\)](#).



د. مراقبة الدوام وتتبع حالات المخالطة

13. إذا تأكدت إصابة أحد الكوادر أو الزائرين أو الطلبة بكوفيد 19 بحسب نتيجة فحص PCR، فيجب عليهم الحصول على شهادة من هيئة الصحة بدي تفيد بأنهم قد أنهوا فترة العزل / الحجر الصحي ليتمكنوا من العودة إلى مقر المؤسسة التعليمية.
14. للتمكن من تتبُّع حالات المخالطة، يجب أن تحتفظ المؤسسة التعليمية بسجلات كافية لكوادرها وزائريها وأعضائها وطلبتها بما في ذلك أسماءهم، وأرقام هواتفهم وتواريخ زيارتهم.
15. يجب أن تلتزم المؤسسة التعليمية بإجراءات تتبُّع حالات المخالطة من خلال تزويد هيئة الصحة في دبي بالبيانات والسجلات الضرورية لتتبع حالات المخالطة بأشخاص تأكدت إصابتهم بفيروس كوفيد 19.
16. يجب على جميع القادمين إلى دولة الإمارات الالتزام بإرشادات السفر الرسمية السارية في الدولة، والتي تخضع للتحديث المستمر من قبل الجهات المختصة.
17. يجب تشجيع الطلبة والكوادر التدريسية والإدارية الذين تظهر عليهم الأعراض على البقاء في المنزل عند الشعور بالمرض.



هـ. النظافة والتعقيم

18. لعمليات التعقيم والتنظيف بالمؤسسات التعليمية، ينبغي التعامل مع الشركات المعتمدة من بلدية دبي فقط؛ يمكنكم الاطلاع على قائمة الشركات المعتمدة من [هنا](#).
19. يجب إجراء تعقيم كامل لكافة أرجاء المؤسسة التعليمية قبل فتحها في العام الدراسي الجديد.
20. يجب إجراء تعقيم وتنظيف لكافة مباني المؤسسة التعليمية ومرافقها بعد انتهاء كل يوم دراسي، وبما يتماشى مع [الإرشادات المعتمدة من بلدية دبي](#).
21. بالنسبة للمناطق والمرافق العامة في المؤسسة التعليمية والأسطح التي يكثر استخدامها (مثل دورات المياه، وغرفة الطعام، ومناطق الانتظار، وما شابه ذلك)، فيجب تنظيفها وتعقيمها بشكل منتظم. للمزيد من التفاصيل، يرجى الاطلاع على [إرشادات بلدية دبي](#) بهذا الخصوص.
22. يجب اتباع توجيهات بلدية دبي في روتين التعقيم اليومي والنهائي، ويمكنكم الاطلاع عليها من [هنا](#).
23. ينبغي وضع توجيهات واضحة لموظفي الحراسة والمسؤولين عن تنظيف مرافق المؤسسة التعليمية لضمان التزامهم بالتدابير الوقائية الصحيحة مثل ارتداء القفازات والأقنعة أثناء التنظيف حفاظاً على سلامتهم. للمزيد، يرجى الاطلاع على: [قائمة مضادات الجراثيم المعتمدة والمخصصة للاستخدام المهني قطاع الأعمال](#).

هـ. النظافة والتعقيم

24. التأكد من توزيع معقمات اليدين في كافة مباني المؤسسة التعليمية وأرجائها، كما ينبغي أن تكون أنواع المعقمات المستخدمة معتمدة من بلدية دبي. انقر على الرابط الآتي للتفاصيل: [قائمة مضادات الجراثيم المعتمدة والمخصصة للاستخدام المهني قطاع الأعمال](#).
25. ينبغي التأكد من ارتداء جميع من يدخل إلى مباني المؤسسة التعليمية للكمامات، وينبغي أن يُطلب منهم استخدام معقم الأيدي عند المدخل.
26. يجب تعقيم الأجهزة الإلكترونية التي يكثر استخدامها بعد كل استعمال (مثل الأجهزة اللوحية، والحواسيب، وما شابه ذلك).
27. يجب أن تقدم شركات التنظيف والتعقيم التي يتم التعاقد معها دليلاً على المؤهلات التدريبية لموظفيها وعلى التزامها بإرشادات بلدية دبي في التنظيف والتعقيم. ويتضمن ذلك فحوصات PCR الأسبوعية للموظفين الذين لم يأخذوا اللقاح.
28. لتعزيز الإجراءات المتبعة للحد من انتشار كوفيد 19 ، ينبغي على المؤسسة التعليمية اعتماد استراتيجية للاستغناء عن الورق، وزيادة الاعتماد على التكنولوجيا.
29. يجب وضع ملصقات توعوية/ إرشادية تصف خطوات غسل الأيدي بجانب الأماكن المخصصة لذلك. ويجب وضع مواد وملصقات أخرى إضافية حول إرشادات النظافة في جميع مباني المؤسسة التعليمية وتعميمها على الكوادر التدريسية والإدارية والطلبة قبل بداية العام الدراسي الجديد.
30. يجب المحافظة على تهوية جميع المناطق في المؤسسة التعليمية واستخدام وحدات التهوية أو التهوية الطبيعية (كفتح النوافذ) قدر الإمكان. يرجى الاطلاع على [توجيهات بلدية دبي](#) لمعرفة المعايير المعتمدة بهذا الخصوص.
31. التأكد من إجراء عمليات التنظيف بانتظام وعلى نحو شامل (يجب تفريغ سلات المهملات باستمرار، وما شابه ذلك).
32. يجب تنظيم حملات توعوية في الحرم الجامعي للتشجيع على غسل الأيدي بانتظام، وتغطية الأنف والفم عند العطس أو السعال.
33. يجب مراعاة المعايير المعتمدة من بلدية دبي في [إدارة النفايات](#)، وبخاصة النفايات الملوثة.



و. القيود

34. ينبغي إلزام جميع الكوادر والزوار والطلبة باستثناء من لديهم إعفاء معتمد بارتداء الكمامات طيلة الوقت داخل مباني المؤسسة التعليمية منذ لحظة دخولهم إليها، ولن يُسمح لمن لا يلتزم بذلك بالدخول إلى مبنى المؤسسة.
35. يُسمح بإزالة الكمامات أثناء تناول الطعام (انقر [هنا](#) للاطلاع على إرشادات بلدية دبي بهذا الخصوص) أو عند القيام بأنشطة بدنية مُجهدة (انقر [هنا](#) للتفاصيل).
36. ينبغي توفير مخزون كافٍ من الكمامات والقفازات والمعقمات، كما ينبغي توفير سلات مهملات خاصة لإلقاء المواد المستعملة فيها.
37. ينبغي إجراء عملية تسجيل الطلبة عبر الإنترنت. ويُسمح بحضور الطلبة شخصياً للتسجيل عند الضرورة فقط، ووفقاً لنظام المواعيد.
38. يجب على جميع الزائرين والمراجعين للمؤسسة التعليمية إبراز دليل على حصولهم على الجرعات المقررة من اللقاح، أو تقديم نتيجة سلبية لفحص PCR تم إجراؤه خلال آخر 48 ساعة من موعد الزيارة.



ز. ترتيبات المكان والتباعد الجسدي

39. نوصي بالمحافظة على التباعد مسافة متر واحد بين الأشخاص في جميع المناطق المشتركة، ومناطق خدمة المتعاملين، والمناطق الأخرى المشابهة التي تختلط فيها مجموعات مختلفة من الطلبة والكوادر والزوار.
40. ينبغي أن يتيح تصميم قاعات التدريس والمناطق المشتركة مجالاً للمحافظة على التباعد الجسدي الموصى بها، أي إبقاء مسافة متر واحد بين كل شخص وآخر إن أمكن ذلك.
41. التأكد من عدم ازدحام دورات المياه عبر الحد من عدد الأشخاص الذين يستخدمونها في الوقت ذاته.
42. التشجيع على استخدام المناطق الخارجية للقيام بما يلي:
- إجراء التمارين الرياضية وفي أوقات الاستراحة.
 - التعليم في الهواء الطلق إذا أمكن، فمن شأن ذلك أن يحدّ من انتقال العدوى كما يتيح المجال للمحافظة على التباعد الجسدي بين الطلبة والكوادر التدريسية.
43. يمكن استخدام الأدوات الموجودة في الخارج في حال كانت تخضع للتنظيف والتعقيم المناسب بعد كل استخدام من مجموعات الطلبة، ونوصي بالحفاظ على التباعد مسافة متر واحد بين الطلبة الذين يستخدمونها في كل مرّة.

ز. ترتيبات المكان والتباعد الجسدي

44. تنظيم استخدام أعضاء الكوادر للغرف والمكاتب وقاعة تناول الطعام، بحيث يتم دخولهم وخروجهم على دفعات بينها فواصل زمنية، وينبغي الحد من الطاقة الاستيعابية لغرف تناول الطعام بحيث تسمح بتطبيق مسافة التباعد الجسدي الموصى بها وقدرها متر واحد.
45. ينبغي على إدارة المؤسسة التعليمية تخصيص غرفة عزل (منفصلة عن غرفة التمريض)، ووضع إجراءات للتعامل مع الحالات المشتبه بها أو المؤكدة من كوفيد 19 وفقاً للتوجيهات الصادرة عن هيئة الصحة بدبي. انقر [هنا](#) للاطلاع عليها.
46. يمكن فتح قاعات تناول الطعام للاستخدام الفردي، وذلك لتناول الطعام والشراب فقط، ونوصي بالحفاظ على التباعد الجسدي مسافة متر واحد. ويسمح بإقامة البوفيهات مع الالتزام بالإرشادات الصادرة عن بلدية دبي بشأن [الإجراءات الاحترازية الواجب اتباعها في المؤسسات الغذائية](#).
47. يُسمح باستخدام الخزائن طالما يتم الالتزام بشروط التباعد الجسدي، وبشرط أن تكون كل خزانة مخصصة لطالب واحد فقط دون أن يتشاركها الطلبة.
48. وضع علامات مرئية واضحة على الأرض للدلالة على مسافات التباعد الآمنة وتحديد اتجاهات السير عند اللزوم (في الممرات والسلالم).
49. نوصي بالحفاظ في محطات تقديم القهوة على التباعد الجسدي مسافة متر واحد، ويجب تجنب الوقوف في طوابير.
50. يمكن استخدام المصاعد بالطاقة الاستيعابية الكاملة، ويفضل مراعاة التباعد الجسدي.
51. ينبغي التشجيع على الدفع بالطرق الإلكترونية، علماً بأن الدفع النقدي مازال مقبولاً.
52. في حال كانت المؤسسات التعليمية تتيح للطلبة استخدام المرافق الخاصة بالسباحة والأنشطة الرياضية، فيمكن استخدام غرف الاستحمام وتبديل الملابس، شريطة أن يتم تنظيفها وتعقيمها بعد كل استخدام من كل مجموعة من الطلبة.



ج. تقديم الخدمات التعليمية

53. ستختلف نسبة الطلبة بناءً على حجم القاعة الدراسية (بما في ذلك المختبرات، والمكتبات، والاستوديوهات، والورش وغيرها). وللمؤسسة التعليمية الآن حرية الخيار في تحديد عدد الطلبة في كل قاعة دراسية، ونوصي بإبقاء مسافة أمان قدرها متر واحد بين كل طالب/ شخص وآخر.
54. يجب على الطلبة المسجلين في برامج طبيّة تتضمن ممارسات سريرية، الالتزام بمتطلبات إضافية معتمدة من هيئة الصحة في دبي.
55. أما الطلبة والكادر التدريسي الذين لديهم أمراض خطيرة (أمراض معينة، أو مناعة منخفضة)، فيجب توفير وسائل تعليم بديلة لهم (مثل التعليم الإلكتروني) وذلك حتى إشعار آخر.
56. يجب توفير وسائل تعليم بديلة للطلبة الذين لن يتمكنوا من استئناف الدوام في مقر المؤسسة التعليمية، (بسبب ظروفهم الصحية، أو لكونهم في العزل أو الحجر الصحي، وما شابه ذلك) وذلك إلى أن يتمتعوا بصحة جيدة لحضور المحاضرات في المؤسسة التعليمية.



ط. الفعاليات

57. يمكن إقامة المناسبات الخاصة، بما في ذلك المهرجانات، والاحتفالات، والتجمعات وفق شروط ومعايير محددة، إذ ينبغي أن يكون هناك مساحة كافية في مكان انعقاد الفعالية لاستيعاب جميع الطلبة ومراعاة متطلبات التباعد الجسدي الموصى بها في الوقت ذاته. وينبغي تقليل التفاعل بين المجموعات إلى الحد الأدنى؛ كما ينبغي تنظيم الدخول والخروج فيها على دفعات، علاوة على تنظيف المكان قبل عقد كل مناسبة وبعد انتهائها.
58. بالنسبة للعروض، فيجب تصميمها ومواءمة أسلوب تنظيمها بما يضمن الحد من المخاطر (ونوصي فيها بالالتزام بالتباعد الجسدي).
59. يمكن لمؤسسات التعليم العالي ومقدمي الأنشطة الرياضية تنظيم أنشطة لاصفية. ويجب في الأنشطة اللاصفية غير الرياضية الالتزام بالإجراءات الاحترازية نفسها المتبعة خلال ساعات الدوام الرسمي. أمّا الأنشطة اللاصفية الرياضية، فينبغي فيها الالتزام بتوجيهات مجلس دبي الرياضي، انقر [هنا](#) للاطلاع عليها.
60. يُسمح بتنظيم الرحلات، شريطة الالتزام بالتدابير الاحترازية الأساسية، كالتباعد الجسدي، والدخول والخروج على دفعات، وتقليل التفاعل والاختلاط بين مجموعات الطلبة. وينبغي أن يتيح مكان الرحلة مجالاً لاستيعاب الطلبة والحفاظ على مسافة الأمان الموصى بها وقدرها مترًا واحد بين كل طالب وآخر.
61. يجب أن تتماشى الأنشطة الجماعية مثل المعسكرات الطلابية والمسابقات الرياضية مع توجيهات مجلس دبي الرياضي. انقر [هنا](#) للاطلاع عليها.
62. يجب في جميع الفعاليات والأنشطة الجماعية الالتزام بالإجراءات المعتمدة في تتبّع حالات المخالطة للأشخاص الذين تأكدت إصابتهم بكوفيد 19.
63. يُسمح بإقامة حفلات التخرج، شريطة الالتزام بالإجراءات الاحترازية المعتمدة مثل التباعد الجسدي وارتداء الكمامات والتهوية والتعقيم وغيرها.



ي. السكن الطلابي

64. يجب على مؤسسة التعليم العالي التأكد من أن الإجراءات المتبعة في مرافق السكن الجامعي هي الإجراءات نفسها المعتمدة في ساعات الدوام الرسمي.



ك. المصادر/ المواد المشتركة

65. ينبغي وضع لافتات وملصقات توعوية وإرشادات لتوضيح القواعد المتبعة في استخدام المواد المشتركة حيثما أمكن، مع ضرورة الحفاظ على التعقيم الكامل لهذه المواد بعد كل استخدام.
66. يجب على الطلبة والكادر التدريسي إحضار مواد القرطاسية والأجهزة الخاصة بهم (كالحاسوب المحمول، والأجهزة اللوحية، والسماعات، وغيرها). ولا يُسمح للطلبة بتشارك هذه الأدوات والمواد مع غيرهم. وفي حال احتاج الطلبة للقرطاسية، فيجب أن يتولى الكادر التدريسي توزيعها بعد إجراء التعقيم المناسب.
67. ينبغي على الكادر التدريسي توفير نسخ إلكترونية من مواد الدراسة والمراجعة، وتشجيع اتباع السياسة اللاورقية. كما يجب قبول النسخ الإلكترونية من الأعمال والمهام الدراسية للطلبة عندما يمكن ذلك.
68. ينبغي إزالة السجاد والمعدات والمواد وقطع الأثاث غير الضرورية من قاعات المحاضرات.



ل. المأكولات والمشروبات

69. يُسمح للمؤسسات التعليمية بتوفير خدمات تقديم الطعام، شريطة أن يكون الطعام مغلفاً مسبقاً، وأن يتم اتباع [توجيهات بلدية دبي](#) بهذا الخصوص، ولا يُسمح بمشاركة الطلبة طعامهم مع زملائهم.
70. في حال كان في المؤسسة التعليمية كافيتيريا، فيجب اتباع [إرشادات بلدية دبي بخصوص المقاهي والمطاعم](#)، وبخاصة ما يتعلق منها بالقيود المرتبطة بالطاقة الاستيعابية، والتباعد الجسدي، واستخدام أواني الاستعمال الواحد، علاوةً على اتباع إجراءات التعقيم بالنسبة للمكان وللكار.
71. نوصي بالتأكد من محافظة الطلبة على التباعد الجسدي مسافة متر واحد أثناء تناول الطعام. ويجب على العاملين المسؤولين التأكد من الالتزام بالتدابير الوقائية المعتمدة.
72. يُسمح بتقديم البوفيهات وأشكال التجمعات الأخرى على موائد الطعام، شريطة التقيد بإرشادات بلدية دبي بهذا الخصوص.
73. يجب أن تُوزَّع استراحات تناول الطعام على فترات مختلفة، بما يسمح بتطبيق شروط التباعد الجسدي بمسافة متر واحد بين جميع الطلبة قدر الإمكان.
74. يمكن فتح قاعات تناول الطعام للاستخدام الفردي لتناول الطعام والشراب فقط، ونوصي بالحفاظ على التباعد الجسدي مسافة متر واحد.
75. يجب تحديد أماكن معينة لاستلام طلبات الطعام من العاملين في خدمة التوصيل. ويجب تعقيم هذه الأماكن بشكل دوري.
76. يُسمح باستخدام آلات بيع الطعام وتقديم الأطعمة والمشروبات المغلفة مسبقاً، بشرط اتباع الإرشادات الصادرة عن بلدية دبي بهذا الخصوص. يمكنك الاطلاع عليها عبر [النقر هنا](#).



م. الأنشطة الرياضية

77. عند تنظيم أية أنشطة رياضية ينبغي على مؤسسات التعليم العالي الالتزام بالإرشادات الصادرة عن مجلس دبي الرياضي (تجدونها عبر [هذا الرابط](#)).
78. ينبغي أن تكون الطاقة الاستيعابية للمرافق الرياضية كافية، بما يضمن الحفاظ على مسافة تباعد مناسبة بين الطلبة الحاضرين، ويشمل ذلك الأنشطة الرياضية داخل المرافق الرياضية وفي الهواء الطلق.
79. ينبغي اتباع إجراءات الدخول والخروج على فترات زمنية متباعدة، للحفاظ على التباعد الجسدي والتي نوصي بأن تكون مسافة متر واحد.
80. يجب تعقيم الملاعب والمعدات الرياضية بعد كل استخدام من كل مجموعة من الطلبة.
81. يمكن استئناف الرياضات الفردية تبعاً لإرشادات [مجلس دبي الرياضي](#)، أما بالنسبة للرياضات الجماعية، فينبغي إجراء تعديلات عليها بما يضمن تقليل الملامسة والمخاطر.
82. عند طرح أي نشاط رياضي جديد، يجب أن تلتزم المؤسسة التعليمية بالإجراءات المعتمدة في تتبّع حالات المخالطة.



ن. المواصلات

83. يجب على المؤسسة التعليمية اتباع إرشادات هيئة الطرق والمواصلات بدبي حول التفاصيل المتعلقة بكوفيد 19. للمزيد من التفاصيل، يرجى النقر [هنا](#).
84. يجب فحص حرارة جميع من يصعد إلى الحافلة، وأي راكب تكون درجة حرارته 37.5 درجة مئوية فما فوق، فلن يُسمح له بالصعود إلى الحافلة.
85. يمكن للمؤسسة التعليمية زيادة الطاقة الاستيعابية للحافلات لتصبح 100%، وتخصيص مقاعد معينة لكل طالب، إن أمكن ذلك.
86. يجب على كافة ركاب الحافلة ارتداء الكمامات، ويُستثنى من ذلك من لديهم [إعفاء معتمد](#).
87. يجب الحفاظ على تعقيم الحافلة عبر اتباع إجراءات التعقيم، فعلى سبيل المثال، يجب تعقيم أحزمة الأمان ومساند اليدين، والمقابض والقضبان وما إلى ذلك، بما يتماشى مع الإرشادات ذات الصلة الصادرة عن هيئة الطرق والمواصلات بدبي بخصوص المواصلات العامة.
88. يجب الاحتفاظ بسجل يومي يتم فيه تسجيل كافة ركاب الحافلة خلال برنامج/ رحلات النقل اليومي. كما ينبغي تسجيل الغياب.
89. بالنسبة للحافلات التي تستخدم بطاقات التمرير لتسجيل الدخول، يجب المحافظة على تعقيم البطاقات وأجهزة التمرير.
90. يجب إضافة لافتات كافية داخل الحافلة لتشجيع الطلبة على اتباع ممارسات النظافة والتعقيم (مثل نظافة الجهاز التنفسي والتخلص من المهمات، وغيرها).
91. يجب اتباع ممارسات مناسبة للتعقيم والتخلص من المهمات، خاصة إذا استخدم الطلبة سلات المهمات وفتحات الجيب الخلفية للمقاعد.
92. التأكد من توفر التهوية المناسبة في الحافلة طوال الوقت، مع الحرص على تجنّب إعادة تدوير الهواء، والتشجيع على استخدام النوافذ متى أمكن ذلك.
93. في حال بدأت تظهر أعراض فيروس كوفيد 19 على أحد الطلبة أثناء ركوبه الحافلة، فيجب اعتباره كحالة مشتبه بإصابته. مع الحرص على أن يجلس الطالب المشتبه بإصابته على الفور بعيداً عن بقية ركاب الحافلة لمسافة قدرها متر واحد و إبلاغ مسؤول الصحة والسلامة في المؤسسة التعليمية، والذي يجب عليه الاتصال مباشرةً بإدارة المؤسسة التعليمية. وإن كانت الرحلة لتوصيل الطلبة ل منازلهم، فيجب توصيل الطالب المشتبه بإصابته أولاً، وأما إن كانت الرحلة لتوصيل الطلبة إلى المؤسسة التعليمية، فيجب حينها عزل الطالب وإرساله إلى المنزل. يرجى الاطلاع على [توجيهات هيئة الصحة بدبي](#) حول هذا الخصوص.

س. التعاميم

94. يرجى التأكد من استخدام عدد كافٍ من قنوات التواصل والتدريب التي يسهل الوصول إليها، وذلك لإبقاء كافة الكوادر وأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة على اطلاع على آخر المستجدات بالترتيبات الجديدة، والممارسات المتبعة وأساليب التعقيم المعتمدة للعام الدراسي الجديد.



ع. الالتزام

95. يجب على مؤسسات التعليم العالي التعاون الكامل والالتزام بكافة الإجراءات والإرشادات ذات الصلة والصادرة عن الجهات الحكومية المعنية.



ف. مباني المؤسسة التعليمية (كل ما عدا قاعات الدراسة)

96. فيما يتعلق بالأماكن المخصصة للصلاة، فيجب اتباع توجيهات دائرة الشؤون الإسلامية والعمل الخيري.
97. يجب على المختبرات العلمية، ومطابخ التدريب، والاستوديوهات الفنية، وقاعات الموسيقى وغيرها تطبيق الإرشادات التالية:
- ينبغي تأمين تهوية مناسبة لكافة هذه الأماكن قدر الإمكان، وذلك باستخدام تهوية طبيعية (عبر فتح النوافذ) أو وحدات التهوية التي تتوافق مع المعايير المتبعة في بلدية دبي. للمزيد من المعلومات، انقر [هنا](#).
 - يعتمد عدد الطلبة في كل قاعة دراسية على مساحة القاعة، ونوصي بالحفاظ على التباعد مسافة متر واحد على الأقل في قاعات الدراسة.
 - يجب تعقيم الأماكن / الأسطح / المعدات التي تكثر ملامستها، وذلك بعد كل استخدام.
 - يجب وضع إرشادات واضحة للمسؤولين عن التنظيف، وذلك للتأكد من اتباعهم للإجراءات الصحيحة. يمكنكم الاطلاع على إرشادات بلدية دبي حول الإجراءات الواجب اتباعها أثناء التنظيف، عبر [النقر هنا](#).
 - تجنب استخدام المعدات التي تحتاج للنفخ (مثل أنابيب مختبر الكيمياء، وما شابه ذلك) أو تشجيع الطلبة على إحضار أدواتهم ومعداتهم معهم، إن أمكن.
 - يجب عدم تشارك الأغذية التي يتم تحضيرها أثناء محاضرات تكنولوجيا الغذاء بين الطلبة.
98. يجب على المكتبات تطبيق الإجراءات التالية:
- دخول المكتبات على دفعات بينها فواصل زمنية.
 - القيام بما يكفي من إجراءات التنظيف والتعقيم بين المحاضرات.
 - ينبغي الحفاظ على مسافة التباعد الجسدي الموصى بها وهي متر واحد في جميع الأوقات.
 - ينبغي على أمناء المكتبات وكادر الدعم ارتداء الكمامات واستخدام معقمات اليدين بعد كل مخالطة مع شخص آخر.
 - يجب تعقيم مكتب الاستقبال في المكتبة ومعداتها كل ساعة.
 - ينبغي على الطلبة التقليل من ملامسة الكتب وأدوات المكتبة الأخرى في أثناء البحث عن الكتب والمراجع.
 - ينبغي منع الكتب المصنوعة من القماش أو الكتب المصنوعة من مواد يصعب تنظيفها.
 - ينبغي وضع كافة الكتب التي تم استخدامها في حاوية مخصصة عليها لافتة واضحة، حتى يتم تعقيمها قبل إعادة الاستخدام.
 - ينبغي تعقيم معدات المكتبة وأدواتها بعد كل استخدام.
 - ينبغي على الطلبة عدم تشارك أدوات المكتبة.
 - يجب التشجيع على استخدام الإنترنت في عمليات البحث عن الكتب واستعارتها. وينبغي تخصيص منطقة محددة لوضع تشكيلة مختارة من الكتب، للتخفيف من عمليات البحث اليدوي عن الكتب في المكتبة.
 - ينبغي تخصيص منطقة عليها لافتة واضحة لتسليم الكتب.

هيئة المعرفة والتنمية البشرية

المبنى رقم 8، مدينة دبي الأكاديمية
500008 دبي، الإمارات العربية المتحدة
الهاتف: 043640000 الفاكس: 043640001

www.khda.gov.ae

#KHDADUBAI #KHDA



@KHDA



@KHDADUBAI



/KHDAOFFICIAL